|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIOS DE ATIVIDADES** | | | |
| **ÓRGÃO EXECUTOR:**  Associação dos Legionários de Cristo | **COMPLEXIDADE DA PROTEÇÃO SOCIAL:** Básica | | |
| **MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO** | | | |
| **Descrição do Serviço/ Benefício** | **Público Alvo** | **Nº de Atendidos** | |
|  | |
| Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo | Crianças e adolescentes | **Programada** | 150 |
| **Executada** | 135 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **QUANTITATIVO DE AÇÕES** | | **TOTAL** | |  | Atendimento Individual | 114 | | Pessoa/Família Acompanhada | 135 | | Grupos Socioeducativos | - | | Visita Domiciliar | - | | Elaboração de Planejamento de Atendimento/Acompanhamento (PIA) | - | | Campanha Socioeducativa | - | | Recepção/acolhida/ orientações/informações (pessoalmente, via telefone, mídias sociais) | 114 | | Discussão e articulação de casos | 19 | | Busca Ativa | - | | Encaminhamentos | Realização de Cadastro Único | - | | Atualização de Cadastro Único | - | | Benefício de Prestação Continuada-BPC | - | | CRAS | - | | SCFV – Crianças e Adolescentes | - | | Centro de Convivência do Idoso - CCI | - | | Programa Criança Feliz | - | | CREAS | - | | Rede (CAPS, Saúde, Educação, Conselho Tutelar, entre outros) | - | | Reuniões | Rede Socioassistencial Direta – Secretaria de Desenvolvimento Social | 01 | | Rede Socioassistencial Indireta | 01 | | Rede Intersetorial (Caps, Saúde, Educação, Conselho Tutelar, entre outros) | - | | Equipe Específica do Serviço | 07 |   O mês de Janeiro foi realizado reuniões com Assistente Social, Pedagoga, Psicóloga, Orientadores e o Presidente da Instituição.  Foi apresentado o PLANO DE TRABALHO 2021, com o objetivo de criar estratégia para atividades remotas, e melhorias no prédio.     |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Reunião equipe gestora.** | | | **Data:** 04/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe gestora | | | **Número de Convocados:** 03 | **Número de Presentes:** 03 | | **Materiais Utilizados:** Sala de Coordenação | | | **Descrição:** Orientações sobre como o serviço deverá ser executado, interação da Assistente Social juntamente com a equipe gestora, o qual foi enfatizado que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários, onde a Assistente Social e as políticas sociais têm como objetivo a garantia de direitos e melhoria das condições de vida, sendo o assistente social agente estratégico na análise crítica da realidade e na instrumentalidade das políticas sociais locais dentro do SCFV. | | | **Resultados alcançados**: Interação da Assistente Social com a equipe gestora para um maior entendimento do SCFV. | | | **Pontos Facilitadores:** Interação dos participantes e interesse da Assistente Social. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Reunião equipe SCFV** | | | **Data:** 04/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe ALC | | | **Número de Convocados:** 05 | **Número de Presentes:** 05 | | **Materiais Utilizados:** Celular. | | | **Descrição:** Orientações sobre como deverá ser entregue as atividades para as crianças/adolescentes, de como deverá ser feito os relatórios em toda a atividade que será entregue para as famílias, porém as que receberem e não retornarem, marcar como falta e averiguar os motivos.  Importante ressaltar, que com a pandemia os orientadores tiveram a oportunidade de se aproximaram das famílias dos usuários do SCFV através de via remota. | | | **Resultados Alcançados:** Todos os colaboradores foram orientados sobre a execução do serviço na reunião. | | | **Pontos Facilitadores:** Interação dos colabores. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Planejamento e organização para rematrícula** | | | **Data:** 05/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe técnica ALC | | | **Número de Convocados:** 03 | **Número de Presentes:** 03 | | **Materiais Utilizados:** Sala de apoio | | | **Descrição:** A Assistente Social, Psicóloga e Pedagoga reuniram-se para planejar a organização e execução das rematrículas, e estratégias para comunicar os pais ou responsáveis dos usuários através de aplicativos, sobre dias, horários e demais dúvidas. | | | **Resultados alcançados**: Estratégias e datas da rematrícula definidas. | | | **Pontos Facilitadores:** Equipe técnica em comum acordo. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Orientações aos usuários sobre rematrícula** | | | **Data:** 06/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes**: Familiares e responsáveis dos usuários do SCFV. | | | **Número de Convocados:** 91 | **Número de Presentes:** 91 | | **Materiais Utilizados:** Mesas, cadeiras , álcool em gel, impressora | | | **Descrição:** Organização da sala de aprendizagem para a execução da rematricula, distanciamento e isolamento das cadeiras a serem utilizadas e montagem do comunicado. | | | **Resultados alcançados:** Usuários informados sobre a rematrícula e os colaboradores participaram da organização da sala. | | | **Pontos Facilitadores:** Material de fácil acesso para a compreensão de todos os familiares e/ou responsáveis. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Orientações sobre o Projeto Acolher** | | | **Data:** 11/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe do SCFV | | | **Número de Convocados**: 04 | **Número de Presentes:** 04 | | **Materiais Utilizados:** Sala da aprendizagem | | | **Descrição:** Reunião com equipe técnica e gestores sobre orientações para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para aproximação das famílias das crianças/adolescentes pertencentes ao Projeto Acolher juntamente com a AssistenteSocial e oDepartamento de Desenvolvimento Social. | | | **Resultados Alcançados:** Melhor entendimento da Assistente Social sobre o serviçoexecutado. | | | **Pontos Facilitadores:** A equipe gestora com experiência ao repassar informações sobre oserviço executado. | | | **Pontos Dificultadores**: Não houve**.** | | | **Registro Fotográfico**: | | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Rematrícula** | | | **Data:** 12/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe ALC | | | **Número de Convocados:** 91 | **Número de Presentes:** 72 | | **Materiais Utilizados:** Ficha de rematrícula, caneta. | | | **Descrição:** Do dia 12/01 a 15/01/2021 foi realizado a rematrícula para início das atividades de 2021 e atualização dos dados cadastrais dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).  Essa ação foi executada com os protocolos de saúde, com distanciamento, máscara, álcool em gel seguindo as orientações da OMS. | | | **Resultados alcançados:** Comparecimento dos pais e/ou responsáveis. | | | **Pontos Facilitadores:** Participação de toda a equipe. | | | **Pontos Dificultadores:** Ausência de pais e/ou responsáveis na rematricula. | | | **Registro Fotográfico:**      **F:\REMATRICULAS\matrícula JANEIRO\01\JANEIRO MATRICULA\IMG_20210111_160646426_HDR.jpg**  F:\REMATRICULAS\matrícula JANEIRO\01\JANEIRO MATRICULA\IMG_20210113_150953096.jpg | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Auxílio para restituição de fatura do SAAE, para família do usuário.** | | | **Data:** 18/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Assistente Social e família do usuário. | | | **Número de Convocados:** 01 | **Número de Presentes:** 01 | | **Materiais Utilizados:** Computador e telefone | | | **Descrição:** Elaboração de uma declaração para o SAAE, com o objetivo de ocorrer o ressarcimento de faturas anteriores, pois houve cobranças indevidas. | | | **Resultados Alcançados:** Ressarcimento de cobranças indevidas. | | | **Pontos Facilitadores:** Elaboração de documentos. | | | **Pontos Dificultadores:** Em primeiro momento a solicitação foi indeferida. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Elaboração de treinamento para a equipe do SCFV** | | | **Data:** 20/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe ALC | | | **Número de Convocados:** 01 | **Número de Presentes:** 01 | | **Materiais Utilizados:** Sala de apoio, computador e impressão. | | | **Descrição:** A Psicóloga do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos iniciou a elaboração do treinamento para a equipe do SCFV, com o objetivo de informar sobre o SCFV e fortalecer o trabalho em equipe onde pessoas diferentes, com formas de trabalhar distintas que precisam se unir para atingir o resultado final: apresentar um bom trabalho. Trabalhar em equipe é saber que cada um tem um papel importante no time para que no final o resultado seja o melhor possível para a empresa. | | | **Resultados Alcançados:** Treinamento pronto para a execução. | | | **Pontos Facilitadores:** Execução do roteiro do treinamento. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve | | | **Registro Fotográfico:** | |      |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Reunião de Gestão com a equipe técnica** | | | **Data:** 21/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Presidente, Diretora,Assistente Social, Pedagoga e Psicóloga. | | | **Número de Convocados:** 05 | **Número de Presentes:** 05 | | **Materiais Utilizados:** Sala de Aprendizagem | | | **Descrição:** O gestor, a Diretora, Psicóloga, Pedagoga e Assistente Social reuniam-se com o objetivo de apresentar estratégia para o retorno das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, elaboração dos relatórios para 2021. | | | **Resultados Alcançados:** Formar grupos no whatsapp para cada faixa etária para melhor comunicação. | | | **Pontos Facilitadores:** Interação de todos os participantes. | | | **Pontos Dificultadores**: Não houve | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Reunião com Assistente Social do CRAS** | | | **Data:** 25/01/2021 | **Local: CRAS** | | **Público Alvo/Participantes:** Assistente Social, Pedagoga e equipe do CRAS | | | **Número de Convocados:** 03 | **Número de Presentes:** 03 | | **Materiais Utilizados:** Transporte próprio. | | | **Descrição:** Apresentação da Assistente Social a técnica de referência do CRAS, que fez um breve relato sobre a Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social.  Apresentou-se os nomes dos usuários que não responderam ao nosso contato em relação a rematrícula. A Assistente Social da ALC foi orientada sobre o SCFV, pela técnica do CRAS. | | | **Resultados Alcançados:** Entendimento sobre o SCFV em parceria com o CRAS. | | | **Pontos Facilitadores:** Participação da Assistente Social, Pedagoga e Técnica de referência do CRAS. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Reunião com os orientadores** | | | **Data:** 27/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe ALC | | | **Número de Convocados:** 04 | **Número de Presentes:** 04 | | **Materiais Utilizados:** Sala de artes | | | **Descrição**: Elaboração do vídeo para iniciarmos as atividades do SCFV, com boas vindas.  Poema do Bráulio Bessa, nome Prevenir, cuide de sua família.  Importante ressaltar o uso de álcool em gel e máscaras. | | | **Resultados Alcançados:** Trocas de informações para montagem do vídeo. | | | **Pontos Facilitadores:** Interaçãodos orientadores, Assistente Social e Psicóloga. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve | | | **Registro Fotográfico:** | |      |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Reunião-Rede Socioassistencial** | | | **Data:** 28/01/2021 | **Local:** Secretária de Desenvolvimento Social | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe Técnica. | | | **Número de Convocados:** 04 | **Número de Presentes:** 04 | | **Materiais Utilizados:** Caderno para anotações. | | | **Descrição:** A Assistente Social e Psicóloga participaram de uma reunião com as Gestoras da Secretária de Desenvolvimento Social.  A participação foi fundamental para troca de informações sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, e apresentação dos serviços desenvolvidos pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social. | | | **Resultados Alcançados:** Entendimento do fluxograma da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS e o Programa Criança Feliz. | | | **Pontos Facilitadores**: Participação da Psicóloga, Assistente Social e Gestores. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Elaboração e Organização de RIFA** | | | **Data:** 28/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe ALC | | | **Número de Convocados:** 14 | **Número de Presentes:** 14 | | **Materiais Utilizados:** Panela de pressão, cartela com nomes. | | | **Descrição:** Organização de uma rifa para adquirir material permanente, armários e prateleiras para melhorias das instalações. O produto rifado é uma panela de pressão 4,5l e a cartela contem 50 nomes. | | | **Resultados alcançados:** Aquisição de material permanente. | | | **Pontos Facilitadores:** Apoio de toda equipe para a venda da rifa. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Organização das salas** | | | **Data:** 27, 28 e29/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Orientadores. | | | **Número de Convocados:** 05 | **Número de Presentes:** 05 | | **Materiais Utilizados:** Sala de arte, armários, pátio. | | | **Descrição:** Durante o mês de janeiro, houve reuniões para o planejamento e adequação das atividades a serem produzidas e enviadas remotamente para as crianças a partir do mês de fevereiro, bem como organização de ideias para a mudança de decoração das salas e organização dos armários, dos livros, jogos e manutenção no pátio da entidade. | | | **Resultados alcançados:** Oportunizar um ambiente organizado. | | | **Pontos Facilitadores:** Participação da equipe. | | | **Pontos Dificultadores:** Não houve. | | | **Registro Fotográfico:** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Oficina Preparatória de Formação ao Mercado de Trabalho – Auxiliar Administrativo** | | | **Data:** 12/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes:** Equipe ALC | | | **Número de Convocados:** 7 | **Número de Presentes:** 7 | | **Materiais Utilizados:** Ficha de rematrícula, caneta. | | | **Descrição:** Do dia 12/01 a 15/01/2021 foi realizado a rematrícula para início das atividades de 2021 e atualização dos dados cadastrais dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).  Essa ação foi executada com os protocolos de saúde, com distanciamento, máscara, álcool em gel seguindo as orientações da OMS. | | | **Resultados Alcançados:** Comparecimento dos pais e/ou responsáveis. | | | **Pontos Facilitadores:** Participação da equipe. | | | **Pontos Dificultadores**: Ausência de pais e/ou responsáveis na rematricula. | | | **Registro Fotográfico:**  **F:\REMATRICULAS\matrícula JANEIRO\01\JANEIRO MATRICULA\IMG_20210113_150953096.jpg** | |  |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** | | | **AÇÃO: Oficina Preparatória de Formação ao Mercado de Trabalho – Marketing e Vendas** | | | **Data:** 12/01/2021 | **Local:** ALC | | **Público Alvo/Participantes**: EquipeALC | | | **Número de Convocados:** 8 | **Número de Presentes:** 8 | | **Materiais Utilizados:** Ficha de rematrícula, caneta. | | | **Descrição:** Do dia 12/01 a 15/01/2021 foi realizado a rematrícula para início das atividades de 2021 e atualização dos dados cadastrais dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).  Essa ação foi executada com os protocolos de saúde, com distanciamento, máscara, álcool em gel seguindo as orientações da OMS. | | | **Resultados Alcançados:** Comparecimento dos pais e/ou responsáveis. | | | **Pontos Facilitadores:** Participação da equipe. | | | **Pontos Dificultadores:** Ausência de pais e/ou responsáveis na rematricula. | | | **Registro Fotográfico:**    **F:\REMATRICULAS\matrícula JANEIRO\01\JANEIRO MATRICULA\IMG_20210111_160554777.jpg** | | |

**Responsável Técnico:**

-------------------------------------------

José Francisco Blanco Bertolo

*Presidente*

-------------------------------------------

Francineuma Alves de Sousa

*Assistente Social*

*CRESS 63167*